



Fluorn-Winzeln

Raumbelegungsprogramm Locaboo

Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Buchungsanfrage

1. **Online-Portal aufrufen** → <https://booking.locaboo.com/de/fluorn-winzeln> melden Sie sich ggf. an insofern Sie ein Kundenkonto besitzen.
2. **Ressource auswählen** → wählen Sie die gewünschte Ressource aus (Mehrzweckhalle, Alte Kirche oder Jägerhäusle).
3. **Titel der Buchung** → geben Sie Ihrer Veranstaltung einen Namen.
4. **Ressourcentile bearbeiten** → die Mehrzweckhallen bestehen aus 3 Teilen (Teil A Halle, Teil B Foyer, Teil C Bühne/Bühnennebenraum), die Alte Kirche besteht aus 2 Teilen (Teil A Großer Saal, Teil B Obere Räume).
5. **Datum & Uhrzeit festlegen** → wählen Sie den gewünschten Zeitraum für Ihre Veranstaltung. Bereits belegte Zeiten oder Sperrzeiten durch Ferien und Feiertage können nicht ausgewählt werden (Konflikt).
6. **Zusätzliche Details** → geben Sie an, ob Sie Bestuhlung, Betischung oder den Schlüssel benötigen. Tragen Sie die Art der Belegung, Ansprechpartner und die Personenanzahl ein und wählen Sie aus, ob Sie eine Schankerlaubnis benötigen.
7. **Inventar buchen** → optional können Sie die Küche, die Bühne, Bühnentechnik oder das Rednerpult buchen.
8. **Reiter Kommunikation** → hier kann ein Kommentar zur Buchung mitgeteilt werden.
9. **Konflikte** → sollte bei der Auswahl der Buchung ein Konflikt entstehen, wird er Ihnen angezeigt und ein Speichern nicht zulassen. Sie können sich den Grund des Konflikts anzeigen lassen, klicken Sie hierzu bitte auf „Ansicht“. Passen Sie ggf. Ihre Buchungsdetails an, um einen Konflikt zu umgehen.
10. **Anfrage absenden** → nach Prüfung aller Angaben senden Sie die Buchungsanfrage über „Speichern“ ab.
11. **Zur Kasse** → Ihre Buchung wurde gespeichert und zu Ihrem Warenkorb hinzugefügt. Bitte gehen Sie zur Kasse um Ihre Buchung abzuschließen. (Sie müssen nicht zahlen, eine Rechnung kommt von der Gemeinde).
12. **Kontaktdaten eingeben** → hier können Sie sich einloggen, wenn Sie bereits Kunde sind oder als Neukunde anlegen.
13. **Prüfen und buchen** → bitte überprüfen Sie Ihre Buchung und bestätigen Sie diese über „Anfragen“.
14. **Bestätigung erhalten** → Sie erhalten eine E-Mail mit der Bestätigung Ihrer Buchungsanfrage, sobald Ihre Anfrage genehmigt wurde erhalten Sie eine weitere E-Mail.
15. **„Meine Buchungen“** → im Account finden Sie unter „Meine Buchungen“ Ihre Buchungen (nur als Kunde).
16. **Rechnung** → die Rechnung erhalten Sie nach Bearbeitung der Buchung von der Gemeinde Fluorn-Winzeln.
17. **Helpcenter** → sollten Sie einmal auf Schwierigkeiten bei der Nutzung von Locaboo stoßen, steht Ihnen ein Helpcenter zur Verfügung:
<https://helpcenter.locaboo.com/hc/de> oder wenden Sie sich gerne an Frau Hess.





Fluorn-Winzeln

Testbuchung

Buchung hinzufügen Ressourcen Inventar Rechnung

Kommunikation

Ressourcen Mehrzweckhalle Winzeln → Teil A
Halle [Bearbeiten](#)

Buchungsmodus ☒ Einzel ☐ Wiederholendes ☐ Saison

Datum

Von

18.05.2025



Bis

18.05.2025



Zeit

10:00

-

18:00

Dauer

08:00

Zusätzliche Details

[Filter anzeigen](#)

Zusätzliche Details*

× Schlüssel erforderlich

Art der Belegung (um was geht es?)*

Private Feier (Geburtstag)

Name des Ansprechpartners vor Ort*

Max Mustermann

Personenanzahl?*

80-100

Der Antrag auf Schankerlaubnis wird gestellt *

× Keine Schankerlaubnis erforderlich

✓ Keine Konflikte

Speichern

